

Willkommen  
zum  
**ASTORE SHOP**  
Webinar!





## — Was erwartet Sie in diesem Webinar?



- Erfahren Sie mehr über die wichtigsten Funktionen von Astore Shop und die Vorteile ihrer Nutzung
- Lernen Sie, wie Sie Astore Shop in Ihrem Tagesgeschäft einsetzen können
- Erfahren Sie, wie Sie erweiterte Funktionen in Astore Shop anwenden können

ASTORE SHOP

Webinar  
Ablauf





# Ablauf

## 01 Grundlagen

- Willkommen im Astore Shop
- Produktsuche
- Produktauswahl
- Favoritenlisten
- Bestellung aufgeben und verfolgen
- Suche nach einem Lieferanten
- Kundendienst erreichen

## 02 Erweiterte Funktionen

- Verwaltung von Gruppen
- Verwaltung von Benutzern
- Genehmigungsprozesse
- Zusammenfassung



ASTORE SHOP

Webinar

TEIL I

GRUNDLAGEN



ASTORE SHOP 

Webinar

Willkommen im  
Astore Shop





— Der Astore Shop entwickelt sich weiter - *Teaser*





# Was ist Astore Shop?

## ONE-STOP SHOP

Eine Plattform für Ihre täglichen betrieblichen Anforderungen

## WETTBEWERBSFÄHIGE PREISE

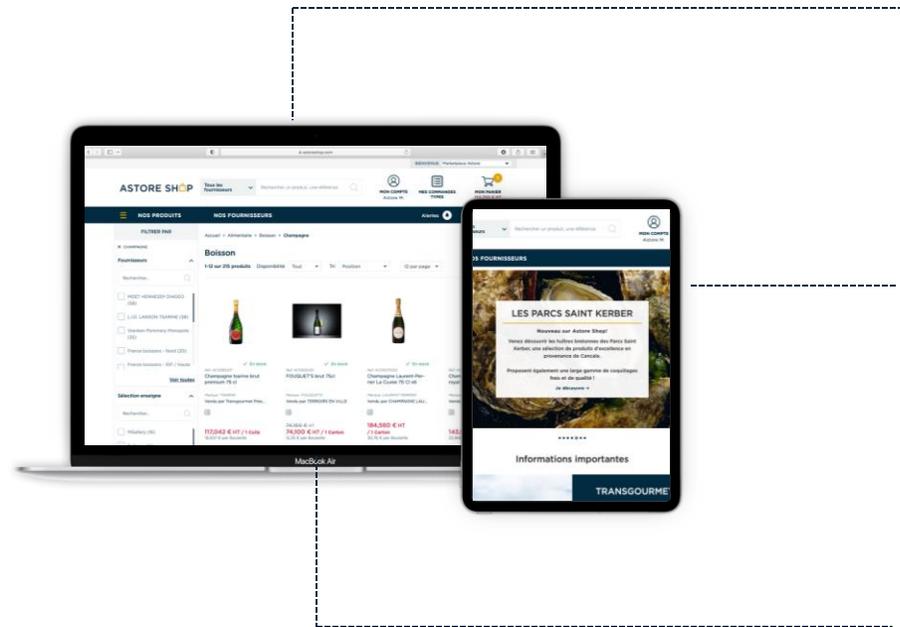
Die besten ausgehandelten Angebote für unsere Hotels und Partner

## NACHHALTIGKEIT

Lösungen, die Ihren Übergang zu nachhaltigen Beschaffungspraktiken unterstützen

## UNTERWEGS UND ÜBERALL

Ihre täglichen Einkäufe sind auf all Ihren Geräten verfügbar (Bestellung am Schreibtisch, auf Ihrem Handy,...)



## VERGLEICHEN

Sichern Sie sich die besten Angebote, indem Sie mehrere Anbieter vergleichen

## DEN EINKAUF OPTIMIEREN

Effizienter Einkauf mit gewerbespezifischer Ausrichtung in einer benutzerfreundlichen Umgebung

## KONTROLLE

Verwalten Sie Ihren gesamten Einkaufsprozess mit maßgeschneiderten Workflows, Budgetkontrollen und Bestellmanagement



# — Loggen Sie sich bei Ihrem Astore Shop ein

ASTORE SHOP 

 Deutschland 

-  Belgique FR
-  België NL
-  Deutschland
-  España
-  France
-  Nederland
-  Polska
-  Portugal
-  United Kingdom



Herzlich willkommen auf  
unserer Online-  
Bestellplattform.

E-Mail 

Dieses Feld ist erforderlich

Passwort 

Dieses Feld ist erforderlich

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Dropdown-Menü zur  
Auswahl des Landes



## — Legen Sie den Link zu Ihrem landesspezifischen Shop ab!

- Je Land gibt es einen anderen Link zu Astore Shop
- Beachten Sie bitte: wenn Sie Astore Shop googeln, werden Sie auf die französische Seite weitergeleitet
- Sie erhalten eine Fehlermeldung, wenn Sie versuchen, sich über den falschen Link mit Ihren Daten anzumelden
- **Tipp:** Speichern Sie den Link zu Ihrem jeweiligen Astore Shop in Ihren Favoriten

### **Belgien**

[https://www.astoreshop.com/be\\_nl/](https://www.astoreshop.com/be_nl/)  
[https://www.astoreshop.com/be\\_fr/](https://www.astoreshop.com/be_fr/)

### **Frankreich**

[https://www.astoreshop.com/fr\\_fr/](https://www.astoreshop.com/fr_fr/)

### **Deutschland**

[https://www.astoreshop.com/de\\_de/](https://www.astoreshop.com/de_de/)

### **Niederlande**

[https://www.astoreshop.com/nl\\_nl/](https://www.astoreshop.com/nl_nl/)

### **Polen**

[https://www.astoreshop.com/pl\\_pl/](https://www.astoreshop.com/pl_pl/)

### **Portugal**

[https://www.astoreshop.com/pt\\_pt/](https://www.astoreshop.com/pt_pt/)

### **Spanien**

[https://www.astoreshop.com/es\\_es/](https://www.astoreshop.com/es_es/)

### **UK**

[https://www.astoreshop.com/uk\\_en/](https://www.astoreshop.com/uk_en/)



## — Haben Sie Probleme beim Einloggen?

- Wenn Sie Probleme haben, sich einzuloggen, versuchen Sie Ihr Passwort zurückzusetzen unter "Passwort vergessen,,
- Bitte beachten Sie, dass die Funktion "Passwort zurücksetzen" nur funktioniert, wenn Sie bereits ein Astore Shop-Konto eingerichtet haben.
- Die Einrichtung des Kontos im Astore Shop ist ein von der Schulung getrennter Prozess. Bitte prüfen Sie nach der Schulung, ob Sie Zugang haben.
- **Wenn Sie zu einem neuen Hotel gehören**, das für den Astore Shop registriert wird, erstellen wir ein Administratorenkonto für den Eigentümer oder Manager, der dann ein Konto im Astore Shop für Sie einrichtet.
- **Wenn Ihr Hotel bereits in den Astore Shop integriert ist**, fragen Sie bitte Ihren Manager, ob die Person mit dem Administrationskonto Ihnen Zugang gewähren kann.

### **Der Kundenservice hilft Ihnen gerne weiter!**

Wenn Sie nicht auf den Astore Shop zugreifen können und alle hier vorgeschlagenen Optionen ausprobiert haben:

Bitte kontaktieren Sie den Kundenservice über dieses Formular:

[Anfrage einreichen - Astore Support](#)



## — Anmerkung zu Clusterkonten (cluster accounts)

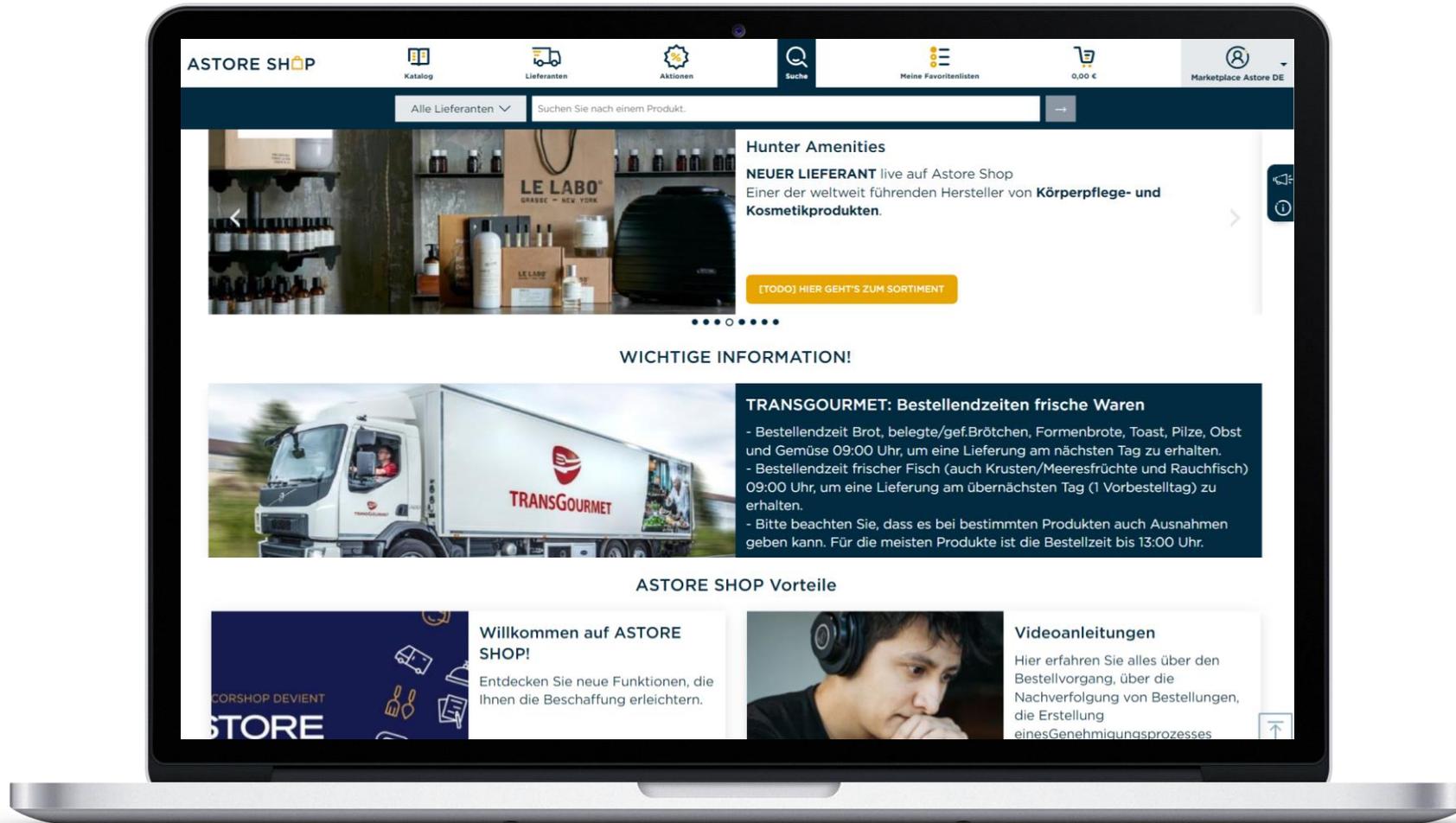
Wenn Sie Eigentümer oder Manager mehrerer Betriebe sind, kann Ihnen die Zusammenfassung der Konten die Verwaltung **dieser Einrichtungen** erleichtern.

Über die Dropdown-Liste in der oberen rechten Ecke **können Sie von einem Hotel zum anderen wechseln.**

The screenshot displays the ASTORE SHOP user interface. At the top, there are navigation icons for 'Katalog', 'Lieferanten', 'Aktionen', 'Suche', and 'Meine Favoritenlisten'. Below these is a search bar with the text 'Suchen Sie nach einem Produkt.' and a dropdown menu for 'Alle Lieferanten'. The main content area is divided into two panels. The left panel, titled 'MEIN KONTO', shows the user's profile 'Astore Marketplace DE' with the customer number '1047'. It includes links for 'Bestellverfolgung', 'Übersicht Allergene', 'Allgemeine Informationen', 'Benutzerverwaltung', 'Meine Benachrichtigungen', and 'Meine Exporte', along with an 'Abmelden' button. Below this is a section 'MEINE HOTELS (1)' containing a single entry: 'Marketplace Astore DE, 2 AVENUE DU LAC, 91000 DE', which is marked with a green checkmark. The right panel, also titled 'MEIN KONTO', shows the same user profile and includes a 'MEINE HOTELS (1)' section with the same entry, also marked with a checkmark. Below this is a language selection section 'ANZEIGESPRACHE' with a dropdown menu set to 'Deutsch DE'. Yellow arrows point from the 'MEINE HOTELS (1)' section in the right panel to the 'MEINE HOTELS (1)' section in the left panel, and from the language selection section in the right panel to the language selection section in the left panel.



# Entdecken Sie die Homepage





## Homepage – News



**Segafredo Zanetti**  
Kaffee-Expertise von der Bohne bis zur Tasse  
Mit Leidenschaft arbeiten unsere Experten von der Ernte bis zur Erstellung der Mischungen daran, Ihnen einen Qualitätskaffee zu garantieren, der jeden Genuss zu einem einzigartigen Moment macht.

[ENTDECKE UNSERE PRODUKTE](#)



- Hier finden Sie die neuesten Nachrichten über die wichtigsten Marken, neue Produkte, neue Lieferanten...
- Bleiben Sie auf dem Laufenden über den Austausch von Produkten im Einklang mit unseren CSR-Verpflichtungen



## — Homepage – Wichtige Information

### WICHTIGE INFORMATION!



#### **TRANSGOURMET: Bestellendzeiten frische Waren**

- Bestellendzeit Brot, belegte/gef.Brötchen, Formenbrote, Toast, Pilze, Obst und Gemüse 09:00 Uhr, um eine Lieferung am nächsten Tag zu erhalten.
- Bestellendzeit frischer Fisch (auch Krusten/Meeresfrüchte und Rauchfisch) 09:00 Uhr, um eine Lieferung am übernächsten Tag (1 Vorbestelltag) zu erhalten.
- Bitte beachten Sie, dass es bei bestimmten Produkten auch Ausnahmen geben kann. Für die meisten Produkte ist die Bestellzeit bis 13:00 Uhr.

- Wichtige Informationen über unsere Lieferanten, Liefertermine,...



## Zugang zu unserem Supplier Directory

*Bitte beachten Sie, dass das Lieferantenverzeichnis nicht weltweit verfügbar ist\*. Es wird derzeit in Österreich, Deutschland und der Schweiz ausgerollt.*

### Beratung und Kontakt

ASTORE SHOP  
Ich komme nicht weiter  
HÄUFIG GESTELLTE FRAGEN

ASTORE SHOP  
Ich benötige einige Informationen  
KONTAKTFORMULAR

Wer wir sind  
Erfahren Sie mehr über unseren neuen Beschaffungsmarktplatz.  
MEHR ERFAHREN

Im unteren Bereich  
der Astore Shop  
Homepage

- Das Lieferantenverzeichnis ist ein Verzeichnis oder ein Katalog aller von uns referenzierten Lieferanten, die in Ihrer Region/Ihrem Land verfügbar sind.
- Astore Shop deckt Ihre Verbrauchsgüter und einige begrenzte Dienstleistungen ab, enthält aber nicht alle Dienstleistungen und Lieferanten, z. B. Hausmeisterdienste, Aufzugswartung oder Energieversorger.
- Bitte melden Sie sich bei [AstoreProcurement.com](https://AstoreProcurement.com) an, um auf das Verzeichnis zuzugreifen:



# — AstoreProcurement.com Lieferantenverzeichnis

## ALLE IHRE LIEFERANTEN AN EINEM PLATZ

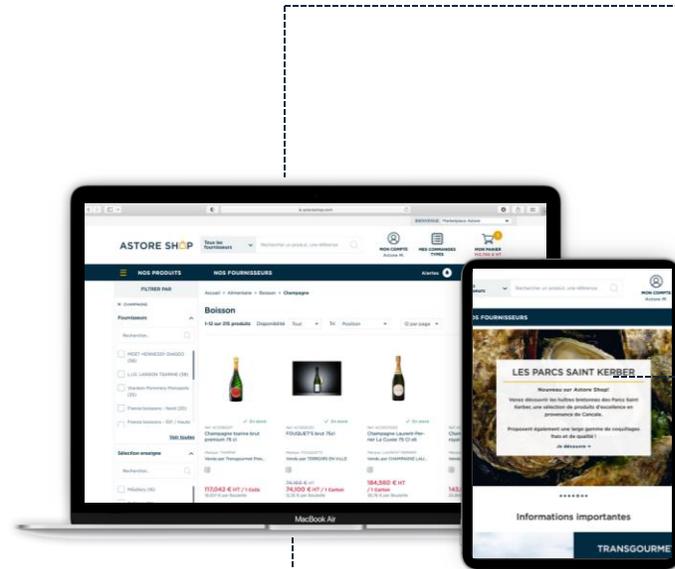
Direkter Zugang zu all unseren referenzierten Lieferanten, geordnet nach Ländern

## GESAMTKATALOG

Ein Portfolio von Anbietern, das die gesamte Palette der von Ihnen benötigten Produkt- und Dienstleistungskategorien abdeckt

## BENUTZERFREUNDLICH

Einfacher Zugang zu den Kontaktdaten der Lieferanten sowie zu den von Astore ausgehandelten Bedingungen und Konditionen



## ENTDECKEN

Vorstellung der Global Purchasing Organisation (GPO) von Accor, unserer Kategorien und unseres Dienstleistungsangebots

## SUCHEN

Zugang zu Angaben der Anbieter wie Angebote, Einkaufs- und Lieferbedingungen und andere praktische Informationen (Kontaktdaten, Produktübersicht,..)

## INFORMIERT BLEIBEN

Lesen Sie die neuesten Nachrichten von Astore: neue Lieferanten, neue Produkte...

DEMNÄCHST

ASTORE SHOP 

Webinar

Suche nach  
einem Produkt





# Suche nach einem Produkt

## "PRODUKTE" in Menüleiste

- 1. Suche nach Produktkategorie**
- 2. Verfeinern Sie die Suchergebnisse mit Filtern**
  - Produkttypen/Unterkategorien
  - Anbieter
  - Ausgewählte Produkte für Hotelmarken
  - Produktmarke
  - Qualitäts oder Herkunftszeichen
  - Allergenfreie Produkte...
- 3. Suchergebnisse sortieren**
  - Verfügbarkeit/Vorrat
  - Preis
  - Meist gesehen
  - Meist verkauft
  - Produktname

## SUCHE

- 1. Wählen Sie die Lieferanten, die Sie sehen möchten, mit Hilfe des Filters für Lieferantenfilter (supplier persistent filter)**
- 2. Geben Sie den Namen des Produkts in die Suchleiste ein**
- 3. Verfeinern Sie die Suchergebnisse mit Filtern**
  - Produkttypen/Unterkategorien
  - Anbieter
  - Ausgewählte Produkte für Hotelmarken
  - Produktmarke
  - Qualitäts oder Herkunftszeichen
  - Allergenfreie Produkte...
- 4. Suchergebnisse sortieren**
  - Verfügbarkeit/Vorrat
  - Preis
  - Meist gesehen
  - Meist verkauft
  - Produktname



## — Lieferantefilter

- Wenn Sie in der Suchleiste nach einem Produkt suchen, steht zusätzlich der **Lieferantefilter** zur Verfügung
- Mit dieser Funktion können Sie Ihre Suchergebnisse auf eine Auswahl von Lieferanten eingrenzen
- Sie können diesen Filter beibehalten, um nur Suchergebnisse für diese Lieferanten zu sehen
- **Tipp:** Wenn Sie auf das Astore Shop-Logo klicken, gelangen Sie auf die Startseite und können den Filter "Anbieter" löschen.

The screenshot displays the Astore Shop interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Katalog', 'Lieferanten', 'Aktionen', 'Suche', 'Meine Favoritenlisten', and a shopping cart icon showing '0,00 €'. Below this is a search bar with the text 'Suchen Sie nach einem Produkt.' and a dropdown menu for 'Alle Lieferanten'. The main content area shows a list of products under the heading 'Startseite > Food and Beverage'. A filter overlay is active, showing the following options:

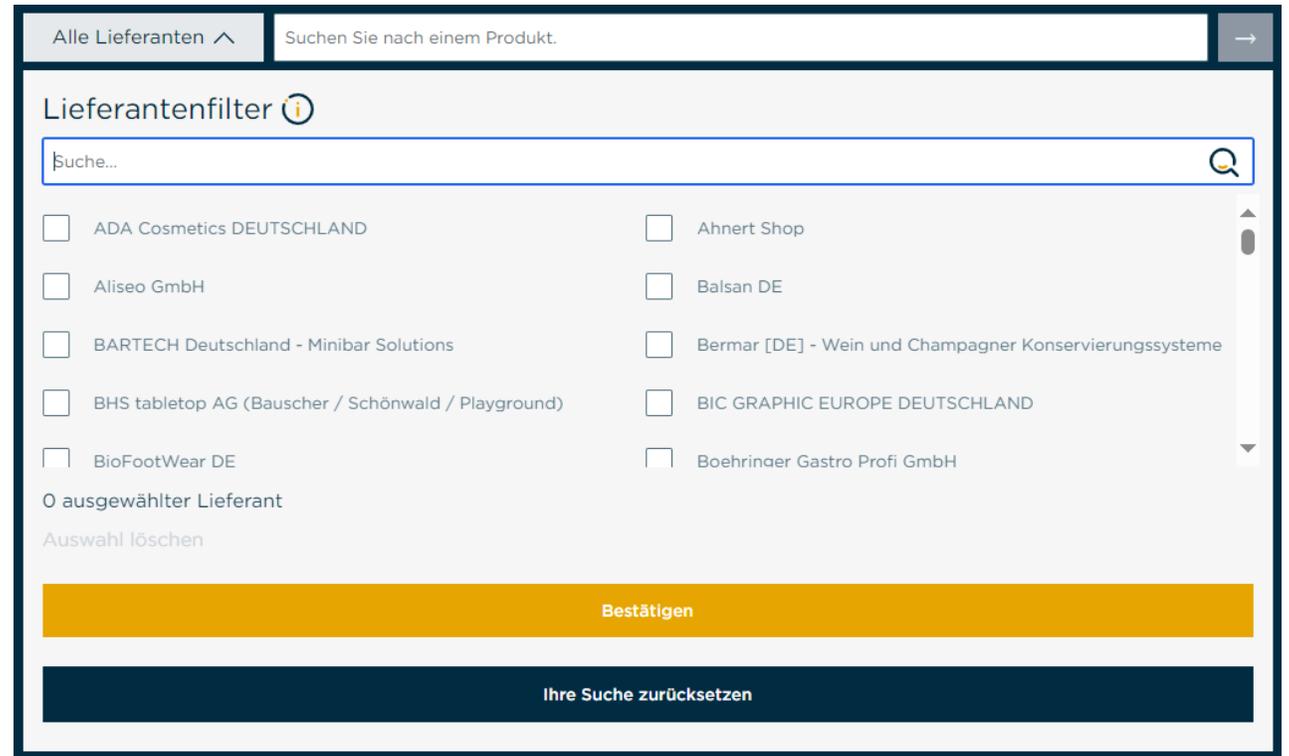
- Kategorie:** Lebensmittel (8506), Getränke (5590)
- Lieferanten:** (dropdown menu)
- Price:** (dropdown menu)
- Lagertemperatur:** (dropdown menu)
- Allergenfreie Produkte:** (dropdown menu)

The product list includes items like 'Orangen Marmelade hg. 950g' and 'Erdbeer Konfitüre hg. 950g', each with a price and a quantity selector.



## — Lieferanten-Filter

- Bei der Suche nach einem Produkt in der Suchleiste der Filter für die **Lieferanten** hilfreich
- Mit dieser Funktion können Sie Ihre Suchergebnisse auf eine Auswahl von Anbietern eingrenzen
- Sie können diesen Filter aktiviert lassen, um ausschliesslich
- Suchergebnisse für diese Anbieter zu sehen
- Tipp: Wenn Sie auf das Astore Shop-Logo klicken, gelangen Sie auf die Homepage und können den Filter deaktivieren.





# Tipps & Tricks bei der Suche nach einem Produkt

## Nachhaltigkeit (Sustainability)

- Astore Shop unterstützt Sie bei der Entwicklung nachhaltiger Einkaufsgewohnheiten mit unseren Alternativen-zu-Einwegplastik-Katalogen

## Bestellhandbücher

- Unsere Bestellhandbücher helfen Ihnen und Ihren Teams bei der Suche nach den richtigen Produkten für Ihre Marke und sparen Ihnen Zeit!

## Sale

- Finden Sie die besten Angebote in der Kategorie „Sale“ und sparen Sie Geld!

The screenshot shows the Astore Shop interface. The top navigation bar includes 'ASTORE SHOP', 'Katalog', 'Lieferanten', 'Aktionen' (highlighted with a yellow box), 'Suche', 'Meine Favoritenlisten', a shopping cart with '29,64 €', and 'Marketplace Astore DE'. A left sidebar menu lists categories: 'Food and Beverage', 'Non-Food', 'Hightech & It', 'Dienstleistungen', 'Einweg-Plastik Alternativen' (highlighted with a yellow box), and 'Bestellhandbücher' (highlighted with a yellow box). The main content area features filters for 'Verfügbarkeit' (set to 'Alle'), 'Sortieren nach' (set to 'Reihenfolge'), and '18 pro Seite'. Below the filters, five product cards are displayed, each with a '✓ Auf Lager' status and a price tag. The products are: 1. Feine Butter frisch 100x10g (9,88 € ohne MwSt. / 1 Pack), 2. Putenbrust geräuchert geschnitten frisch 500g (5,65 € ohne MwSt. / 1), 3. Joghurt 3,5% frisch 5KG (6,08 € ohne MwSt. / 1), 4. Emmentaler in Scheiben 45% frisch 50x20g (7,98 € ohne MwSt. / 1 Stück), and 5. Bacon frisch 1kg (8,98 € ohne MwSt. / 1). Each card includes a brand name and 'Verkauft von Transgourmet 52\_Bayreuth'.

# ASTORE SHOP

Webinar  
Ein Produkt  
auswählen





# — Details, Besonderheiten und Ansichten zum Produkts

**Fotos**

**Informationen zum Angebot\***

- Mindestbestellwert
- Versand. Verpackung
- Preis(e)
- Menge
- Lagerbestand

**Informationen zum Produkt\***

- Beschreibung
- Allergene
- Zusammensetzung
- Lagertemperatur
- etc.

*\*Es liegt in der Verantwortung des Lieferanten, korrekte Daten hochzuladen. Wenn Sie ungenaue Daten oder falsche Preise finden, wenden Sie sich bitte an den Kundendienst.*



## Empfohlene Produkte für Ihre Marke

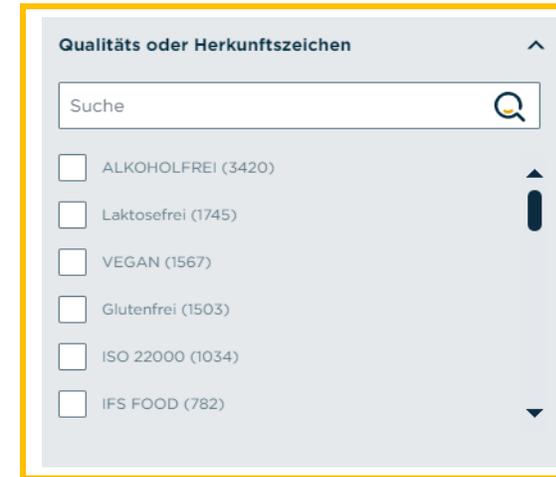
- Astore Shop hilft Ihnen bei der Auswahl der richtigen Produkte für Ihre Hotelmarke
- Im Bereich Bestellhandbücher finden Sie Broschüren für jede Hotelmarke
- Sie können auch "Alle Produkte anzeigen" wählen und mit dem Filter "Markenauswahl" nach Marken filtern.

The screenshot displays the Astore Shop interface. At the top right, there is a 'Katalog' button with a book icon. Below it, a navigation menu lists categories: Food and Beverage, Non-Food, Hightech & It, Dienstleistungen, Einweg-Plastik Alternativen, and Bestellhandbücher. The 'Bestellhandbücher' category is highlighted with a yellow box. To the right of this menu, a list of products is shown, including 'Alle Produkte anzeigen', 'Bestellhandbücher - Ibis Budget', 'Bestellhandbücher - Ibis', 'Bestellhandbücher - Ibis Styles', 'Bestellhandbücher - Mercure', 'Bestellhandbücher - Novotel', and 'Booklet - Weihnachten'. A yellow arrow points to the 'Bestellhandbücher - Ibis' item. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: 'Startseite > Bestellhandbücher'. A yellow arrow points to a filter icon (a funnel) next to the breadcrumb. To the right of the filter icon, there is a text '1-18 von 92183 Produkten'. Further right, there are dropdown menus for 'Verfügbarkeit' (set to 'Alle'), 'Sortieren nach' (set to 'Reihenfolge'), and '18 pro Seite'. Below these elements, there is a grid of four product cards. Each card shows a product image, a green checkmark, and the text 'Auf Lager'. The products are: 1. H-Milch 1,5% 1L (Ref.: ACO4863964), 2. Schwarzwälder Schinken g.g.A. frisch 500g (Ref.: ACO4864636), 3. Bacon frisch 1kg (Ref.: ACO4867810), and 4. Croissant TK 195x30g (Ref.: ACO4867048).



## Nachhaltigkeit (Sustainability)

- Labels helfen Produkte zu identifizieren, die den Vorgaben zu einem nachhaltigeren Ansatz entsprechen
- Bei der Suche nach einem Produkt können Sie den Filter "Qualitäts- und Herkunftsstandards" verwenden, um Produkte zu finden, die mit einem Label versehen sind
- Die Labels werden auf den Produktblättern angezeigt
- Weitere Informationen und eine Liste der von unseren Lieferanten verwendeten Gütezeichen finden Sie unter diesem Link: [Hat Astore Shop einen Nachhaltigkeitsansatz \(Gütesiegel\)?](#)



Startseite > Food and Beverage > Lebensmittel > Heißgetränke > Kräutertee > Lose > GA Original Roibosh 100g Btl.

← Zurück



**GA Original Roibosh 100g Btl.**

Ref. AC1968347 | Angebot Art. Nr. 19650

**Verpackung**

✓ Verkauft von 1 Karton - 6 Beutel

✓ 6 Beutel pro Karton

Verkauft von : [J.T. Ronnefeldt KG](#)





# Übersicht Allergene

- Wenn Sie ein Produkt suchen oder bestellen, können Sie auf der Produktseite nach Allergenen suchen
- Die Aktualisierungen zu Allergenen finden Sie auch in unter "Übersicht Allergene" unter "Mein Konto,,
- In dieser Liste sind die jüngsten Änderungen der Allergeninformationen mit dem Datum der Aktualisierung zusammengefasst
- Sie können diese Liste in Excel exportieren, was die Suche nach einem bestimmten Produkt erleichtern kann
- Bitte beachten Sie, dass diese Aktualisierungen für eine Dauer von 6 Monaten veröffentlicht werden.

**ASTORE SHOP** 29,64 € Marketplace Astore DE

Katalog Lieferanten Aktionen

Alle Lieferanten ▾ Suchen Sie nach einem Produkt.

Startseite > Übersicht Allergene

### Übersicht Allergene

Nachstehend finden Sie eine Liste der Produkte mit neuen Informationen über deren Allergene. Bitte beachten Sie, dass jede Infor

1896 Produkte

ACCOR-SKUS	ANBIETER	PRODUKTINFORMATION	ALTE ALLERGENANGABE
Ref. ACO486899 9	Transgourmet 52_Bayreuth SKU-Angebot 2035057000046	Cranberries getrocknet 1kg	
Ref. ACO486549 0	Transgourmet 52_Bayreuth SKU-Angebot 2035357100019	Röhrei flüssig frisch 1KG	
Ref. ACO4865491	Transgourmet 52_Bayreuth SKU-Angebot 2035357100125	Röhrei flüssig frisch 1KG	

**MEIN KONTO**

HELLO  
Astore Marketplace  
Kundennummer: 24817

Bestellverfolgung **Übersicht Allergene**  
Allgemeine Informationen Benutzerverwaltung  
Meine Benachrichtigungen Meine Exporte

**Abmelden**

MEINE HOTELS (1)

Marketplace Astore DE  
2 avenue du Lac  
91000 DE ✓

ASTORE SHOP   
Webinar  
Favoritenlisten



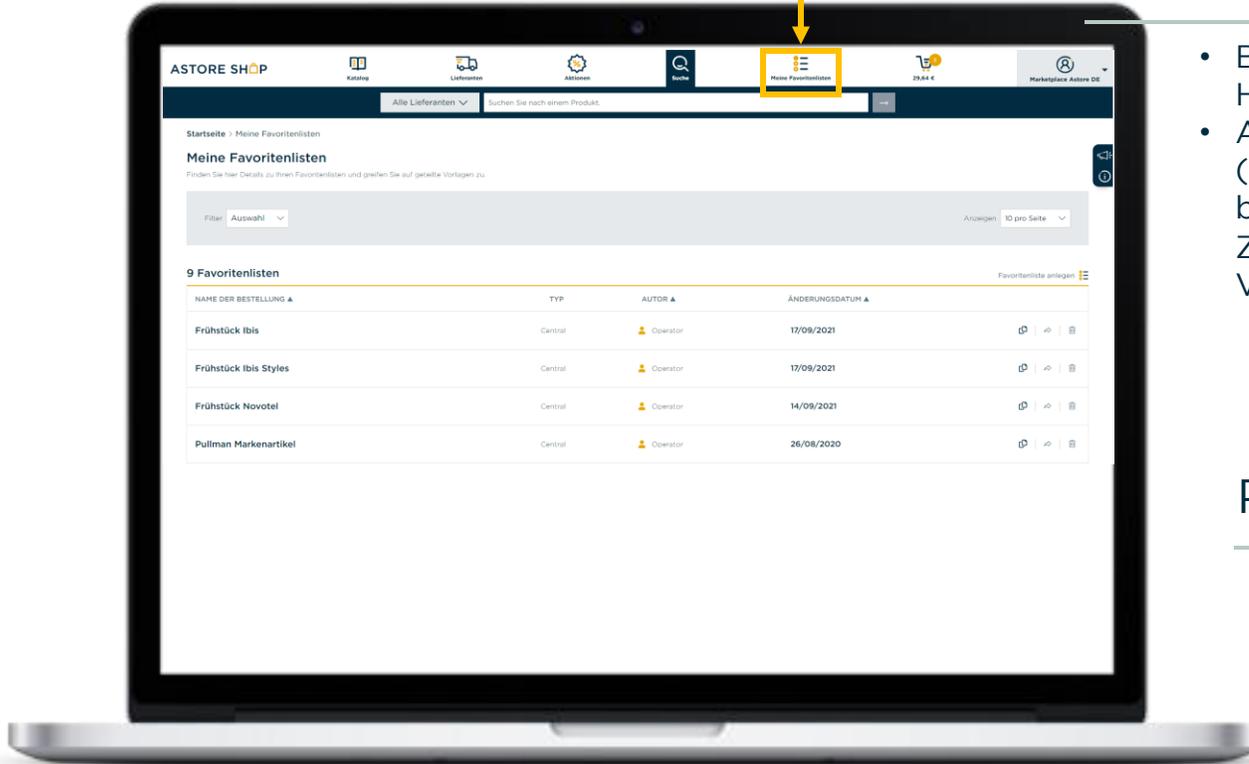


# Vereinfachte Auftragsverwaltung mit Favoritenlisten

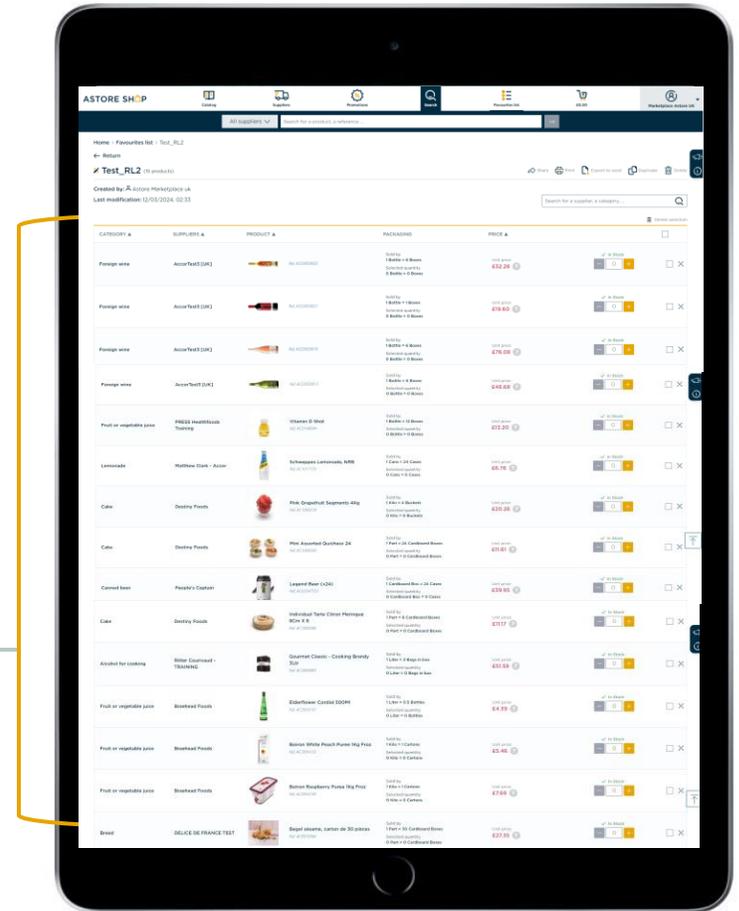


## Meine Favoritenlisten

- Beruf (F&B Manager, Housekeeping etc.)
- Aufgaben (Frühstücksmenü bestellen, Zimmerreinigung, Veranstaltungen usw.)



## Produktliste





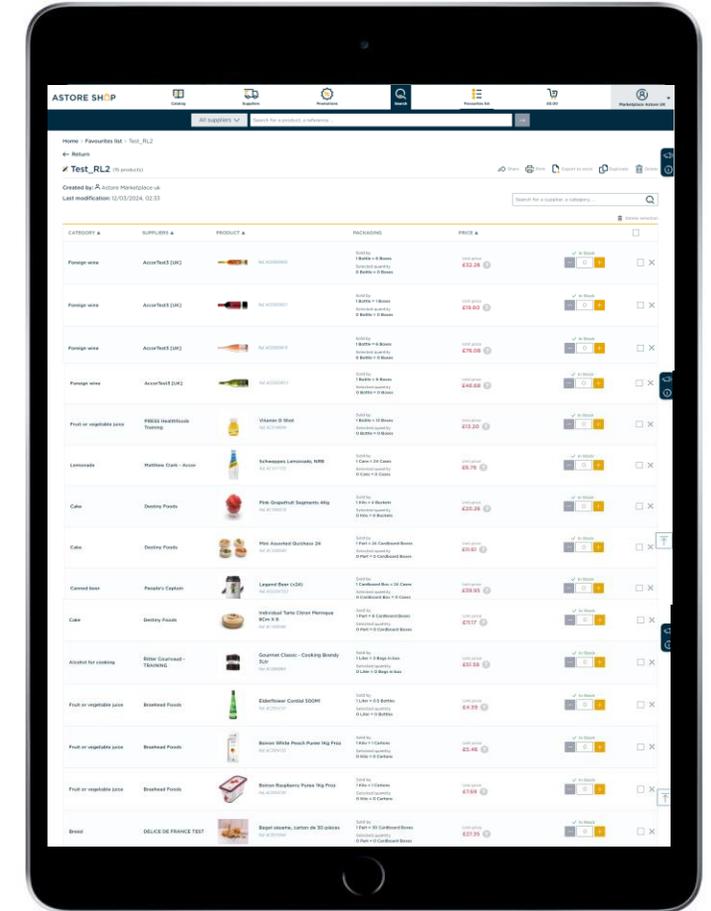
## Was ist eine Favoritenliste?

Eine Favoritenliste ist eine Liste, in der Sie Artikel organisieren, die Sie regelmäßig bestellen, so dass Sie bei Bedarf einfach **wiederkehrende Bestellungen** aufgeben können.

Wenn Sie zum Beispiel immer die gleichen Produkte für Ihr *Frühstücksmenü* bestellen.

Sie können eine Favoritenliste erstellen und sie "Frühstück" nennen, um alle Ihre Lieblingsfrühstücksprodukte zum Bestellen bereit zu haben.

Alles, was Sie tun müssen, ist, Ihre Liste aufzurufen und die Produkte mit wenigen Klicks in Ihren Warenkorb zu legen!





## — Was sind die Vorteile der Verwendung von Favoritenlisten?

### **ZEIT SPAREN**

Sie müssen nicht mehr manuell nach Produkten suchen, sondern können die Produkte mit wenigen Klicks in Ihren Warenkorb legen.

### **FEHLER VERMEIDEN**

Indem Sie Listen mit Produkten und Mengen vordefinieren, können Sie das Risiko ausschließen, dass Sie Artikel in Ihren Bestellungen vergessen oder falsch auswählen.

### **GUT FÜR DIE COMPLIANCE**

Sie können für jede Abteilung, z. B. Bar oder Restaurant, eine Liste von Produkten erstellen, um die Einkäufe auf organisatorischer Ebene besser zu kontrollieren.

### **PLANUNG VEREINFACHEN**

Indem Sie die Mengen und die Häufigkeit Ihrer wiederkehrenden Aufträge im Voraus festlegen, können Sie Ihre Ausgaben genau vorhersagen



## — Erstellen einer Favoritenliste - Live-demo!

### Wie man eine Favoritenliste erstellt

- Erstellen einer Liste aus einer Produktseite
- Erstellen einer Liste aus den Produkten in Ihrem Warenkorb
- Eine Liste aus einer früheren Bestellung erstellen
- Ein Produkt zur Liste hinzufügen

### Verwaltung einer Favoritenliste

- Zugang zu "Meine Listen"
- Produkte aus der Liste in den Warenkorb legen
- Eine Liste duplizieren
- Eine Liste freigeben



## — Tipps & Tricks bei Favoritenlisten

- "Meine Liste", "Favoritenlisten" oder "Anforderungsliste" bedeuten alle dasselbe!
- Wenn Sie eine Liste freigeben und dann ändern, sind diese Änderungen für Personen, mit denen Sie die Liste zuvor geteilt haben, nicht sichtbar
- Ein Produkt kann aus Ihrer Liste verschwinden, wenn der Lieferant das Angebot löscht (die Preise oder die Verfügbarkeit dieses Produkts ändert). Das Produkt wird in Ihrer Favoritenliste als nicht verfügbar angezeigt und eine Warnung wird oben in Ihrer Liste angezeigt.

Produkt	Lieferant	Produktname	Referenz	Verkauf von	Originalpreis	Verfügbarkeit
Brot	EDNA International GmbH	FF-Laugenweck 45 g, 30x45g	Ref. ACT1844698	1 Stück = 30 Kartons Ausgewählte Menge 0 Stück = 0 Kartons	10,35 €	Auf Lager
Ahornsirup	Johann Göken Honigversand GmbH & Co. KG	Belgische Nuss Nougat Creme 4x600g Beutel	Ref. ACT187023	1 Beutel = 4 Kartons Ausgewählte Menge 0 Beutel = 0 Kartons	13,25 €	Auf Lager
Ahornsirup	Johann Göken Honigversand GmbH & Co. KG	BIO-Blütenhonig, mildes Aroma 4x750g Flasche	Ref. ACT187014	1 Flasche = 4 Kartons Ausgewählte Menge 0 Flasche = 0 Kartons	25,10 €	Auf Lager
Mineralwasser mit Kohlensäure	CCEP - Coca Cola European Partners	Apollinaris Selection 12x0.75	Ref. ACT188784	1 Flasche = 12 Kisten Ausgewählte Menge 0 Flasche = 0 Kisten		Das Angebot ist seit dem 31/01/2024 nicht mehr verfügbar

 Das Angebot ist seit dem 31/01/2024 nicht mehr verfügbar



## — Nützliche Links auf Favoritenlisten

[How to create a list?  
\(video tutorial in English\)](#)

[Wie kann ich ein Produkt  
zu einer Favoritenliste  
hinzufügen / löschen?](#)

[Wie kann ich eine  
Bestellung aus einer  
Favoritenliste aufgeben  
und sie an meinen Bedarf  
anpassen?](#)

[Wie kann ich eine  
Favoritenliste mit anderen  
Benutzern teilen?](#)

[Wie kann ich mehrere  
Listen zu einer  
Favoritenliste  
zusammenfügen?](#)

ASTORE SHOP

Webinar  
Bestellung  
aufgeben





# — Tipps & Tricks bei der Bestellung

## Wenn Sie ein Produkt nicht hinzufügen können

- Wenn Sie ein Produkt nicht in Ihren Einkaufswagen legen können, müssen Sie möglicherweise ein Konto bei diesem Lieferanten einrichten lassen. Sie beantragen, in den Lieferkalender des Lieferanten aufgenommen zu werden.
- Ein weiterer Grund kann sein, dass Sie nicht befugt sind, dieses Produkt zu kaufen oder dass es sich um eine Vorgabe Ihres Unternehmens handelt
- Bitte beachten Sie auch, dass einige Lieferanten Mindestbestellbedingungen für ihre Produkte festlegen. Lesen Sie diesen Artikel, um mehr über die Bestellbedingungen der Lieferanten zu erfahren: [Wo sind die Lieferbedingungen abgebildet?](#)

ASTORE SHOP

Katalog Lieferanten Aktionen Suche Meine Favoritenlisten 29,64 € Marketplace Astore DE

Lieferanten (1) Suchen Sie nach einem Produkt.

Startseite > Non-Food > Geschirr > Glasgeschirr > Glas > Glas 0,12 l, Schönwald - Kollektion COFFEE TASTING, undekoriert

← Zurück



**Glas 0,12 l, Schönwald - Kollektion COFFEE TASTING, undekoriert**

Ref. AC05065025 | Angebot Art. Nr. 00098392129100000

Marke : SCHONWALD

Verpackung

- ✓ Verkauft von 1 Karton - 6 Stücke
- ✓ 6 Stück pro Karton

Verkauft von : BHS tabletop AG (Bauscher / Schönwald / Playground)

15,25 € ohne MwSt.

Preis für 1 Karton

- ✓ Preis pro Stück: 2,54 €
- ✓ Preis pro Karton: 15,25 €

MwSt. 19 %

0 + -

**Fehler**

Sie können dieses Produkt aktuell nicht zum Einkaufswagen hinzufügen, weil Sie noch nicht im Lieferkalender des Lieferanten hinterlegt sind. Wenn Sie hinzugefügt werden wollen, [klicken Sie bitte hier](#) um den Antrag auszufüllen.

**Fehler**

Sie können dieses Produkt aktuell nicht zum Einkaufswagen hinzufügen, weil Sie noch nicht im Lieferkalender des Lieferanten hinterlegt sind. Wenn Sie hinzugefügt werden wollen, [klicken Sie bitte hier](#) um den Antrag auszufüllen.



# Wie erkenne ich, ob mein Hotel mit einem Anbieter verbunden ist?

Woher wissen Sie, ob Sie mit einem Lieferanten "gepaart" sind, d.h. ob Sie ein Konto bei ihm eingerichtet haben und in seinen Lieferrunden registriert sind?

- Gehen Sie auf die Seite "Lieferanten", um die Liste der im Astore Shop verfügbaren Lieferanten zu sehen.
- Für jeden Lieferanten können Sie die Liefermethode sehen:
  - Standard
  - Express
  - Lieferrunden
  - Versandkosten nicht enthalten
- Wenn das Kalendersymbol dunkelblau ist, bedeutet dies, dass Sie mit dem Anbieter gepaart sind und bei ihm Bestellungen aufgeben können
- Bewegen Sie den Mauszeiger über das Kalendersymbol, um weitere Informationen zu erhalten

Für weitere Informationen: [Wie erkenne ich, ob mein Hotel mit einem Anbieter verbunden ist?](#)

ASTORE SHOP

Katalog Lieferanten Aktionen Suche Meine Favoritlisten

Alle Lieferanten

Suchen Sie nach einem Produkt.

Startseite > Liste der Lieferanten

### Liste der Lieferanten

Hier finden Sie die Informationen zu den Lieferanten und deren Sortiment.

Filtern nach Kategorien

Anzeige Alle Favorit

Zuordnung an den Lieferanten erfolgt? Alle

1 - 10 von 133 Lieferanten

<b>ADA Cosmetics DEUTSCHLAND</b>	<b>Ahnert Shop</b>	<b>Aliseo GmbH</b>
<b>Versandkosten</b> Informationen zur Lieferung finden Sie auf der Seite des Lieferanten.	<b>Versandkosten</b> Informationen zur Lieferung finden Sie auf der Seite des Lieferanten.	<b>Versandkosten</b> Informationen zur Lieferung finden Sie auf der Seite des Lieferanten.
<b>Lieferart</b> Standard	<b>Lieferart</b> Lieferrunden	<b>Lieferart</b> Standard. Versandkosten nicht enthalten
Details anzeigen Katalog	Details anzeigen Katalog	Details anzeigen Katalog



**Gepaart**



**Nicht gepaart**



## — Wichtige Angaben im Warenkorb

- *Mindestbestellwert* oder -betrag, den der Anbieter für Ihre Bestellung festlegt
- Schwellenwert, um sich für den kostenlosen Versand zu qualifizieren: "*zu erreichender Betrag für den kostenlosen Versand*"
- *Bestellfrist*: Sie müssen die Bestellung vor diesem Zeitpunkt aufgeben, um an der nächsten Lieferrunde teilnehmen zu können
- Mehr Informationen finden Sie hier: [Wie wird eine Bestellung im Astore Shop aufgegeben?](#)

ASTORE SHOP

Katalog Lieferanten Aktionen Suche Meine Favoritenlisten 86,00 € Marketplace Astore ...

Alle Lieferanten ▼ Suchen Sie nach einem Produkt. →

← Zurück

### Mein Einkaufskorb

Sortieren Nach Datum ▼ Warenkorb leeren

Alle Markierungen aufheben

Versand durch Springtime

- **Versandkostenfreie Lieferung erreicht**

Gesamte Produkte exkl. Steuern	86,00 €
Geschätzte Versandkosten exkl. MwSt.	0,00 €
<b>GESAMTSUMME OHNE STEUERN</b>	<b>86,00 €</b>
<b>GESAMT INKL. STEUERN</b>	<b>92,02 €</b>

Siehe Bestelldaten ( 8 Produkte ) ▼

#### ZUSAMMENFASSUNG

1 Lieferant | 9 Produkte

Gesamte Produkte exkl. Steuern	86,00 €
Geschätzte Versandkosten exkl. MwSt.	0,00 €
<b>GESAMTSUMME OHNE STEUERN</b>	<b>86,00 €</b>
<b>GESAMT INKL. STEUERN</b>	<b>92,02 €</b>
<b>GESAMT OHNE MEHRWERTSTEUER</b>	<b>86,00 €</b>

1 ausgewählte Lieferanten





## — Nützliche Links für die Auftragserteilung

[How to place an order on Astore Shop](#)  
(video tutorial in English)

[Wie kann man bei einem neuen Lieferanten zum ersten Mal eine Bestellung aufgeben?](#)

### ANDERE NÜTZLICHE LINKS

- [Wie kann ich ein Produkt aus meinem Warenkorb entfernen?](#)
- [Wie kann ich ein Produkt aus meinem Warenkorb entfernen?](#)
- [So fügen Sie Ihrer Bestellung eine Anleitung pro Produkt hinzu](#)
- [Wie funktioniert die partielle Warenkorbvalidierung?](#)

ASTORE SHOP

Webinar  
Bestellung  
verfolgen





# Tipps & Tricks zur Bestellverfolgung

## Auftragsverfolgung

- Sie können Ihre Bestellungen filtern nach
  - ✓ Status
  - ✓ Ausgewähltem Lieferanten
  - ✓ Lieferdatum

*Bitte beachten Sie, wenn sich Ihre Lieferung durch den Lieferanten verzögert oder das von Ihnen gewählte Lieferdatum nicht eingehalten werden kann, werden Sie in dieser Ansicht keine Aktualisierung sehen.*

- Sie können eine Bestellung im PDF-Format herunterladen
- Sie können Ihre Bestellhistorie in eine Excel-Datei exportieren

ASTORE SHOP

Katalog Lieferanten Aktionen

Alle Lieferanten Suchen Sie nach einem Produkt.

Startseite > Bestellverfolgung

### Bestellverfolgung

Aufträge unterliegen der Freigabe Bestellbestätigung

Status: Alle Bestellungen Lieferanten: Alle Lieferanten Zeitraum: 15-03-2024

Lieferzeitraum: bis

Meine Bestellungen  Bestellungen von anderen Mitgliedern

Springtime 4000000552-A Durch: Mich Am: 15/03/2024, 11:20 ⓘ Ausstehende Genehmigung des Lieferanten

0,00 € Marketplace Astore DE

MEIN KONTO

HELLO Astore Marketplace DE Kundennummer: 1047

Bestellverfolgung Übersicht Allergene

Allgemeine Informationen Benutzerverwaltung

Meine Benachrichtigungen Meine Exporte

Abmelden

**Stornierung einer Bestellung.** Wenn Sie eine Bestellung stornieren möchten, ist die schnellste und effizienteste Lösung, **sich direkt per E-Mail oder Telefon an den Lieferanten zu wenden.** Die Kontaktdaten des Lieferanten finden Sie in der Bestellung (PDF) oder auf der Seite des Lieferanten.



# — Dieselbe Bestellung nochmals ausführen

- Es kann vorkommen, dass Sie genau dieselbe Bestellung noch einmal aufgeben müssen
- Es ist nicht nötig, eine neue Bestellung zu erstellen und jedes Produkt einzeln in den Warenkorb zu legen
- Sie können die Funktion "Diese Bestellung nochmals ausführen" verwenden
- Dies ist der schnellste und einfachste Weg, dieselbe Bestellung erneut aufzugeben!
- [Wie wird dieselbe Bestellung erneut aufgegeben?](#)

**Schritt 1**  
Öffnen Sie die Bestelldetails

ASTORE SHOP

Katalog Lieferungen Aktionen Suchen Meine Favoritenlisten 5,00 € Marketplace Astore DE

Startseite > Bestellverfolgung

**Bestellverfolgung**

Aufträge unterliegen der Freigabe Bestellbestätigung

Status: Alle Bestellungen Lieferanten: Alle Lieferanten Zeitraum: 15-03-2024 bis 15-03-2024

Lieferzeitraum: bis

Meine Bestellungen  Bestellungen von anderen Mitgliedern

Erweiterte Filter

Springtime - #4000000552 Durch: Mich Am: 15/03/2024, 11:20  GESAMT OHNE STEUERN 28,00 €

**Springtime - #4000000552**

Bestellung aufgegeben am 15/03/2024 um 11:20

Bestellung am : Astore Marketplace DE

Ausgewählte Versandmethode : Standard

Geschätzter Liefertermin : Anbieterseite anzeigen [Springtime](#)

**Diese Bestellung nochmals ausführen**

Als neue Favoritenliste speichern

**Schritt 2**  
Die gleiche Bestellung aufgeben



## — Nützliche Links zur Auftragsverfolgung

Wie wird die selbe  
Bestellung erneut  
aufgegeben?

Wie kann man eine  
Bestellung ändern oder  
stornieren?

### ANDERE NÜTZLICHE LINKS

- Wie kann ich auf meine Bestellhistorie im Astore Shop zugreifen und exportieren?
- Wie werden die verschiedenen Lieferschritte angezeigt?
- Wie kann ich eine Bestellung reklamieren?

ASTORE SHOP

Webinar  
Suche nach  
einem  
Lieferanten





ASTORE SHOP 

Webinar

Erreichbarkeit  
des  
Kundendienstes





# Erreichbarkeit des Kundendienstes im Astore Shop

The screenshot shows the top navigation bar of the Astore Shop website. It includes the logo 'ASTORE SHOP', icons for 'Katalog', 'Lieferanten', 'Aktionen', 'Suche', 'Meine Favoritenlisten', and a shopping cart showing '0,00 €'. The main navigation bar contains a dropdown menu for 'Alle Lieferanten' and a search input field with the placeholder text 'Suchen Sie nach einem Produkt.'. Below the navigation bar, there is a banner for 'TRANSGOURMET: Bestellzeiten frische Waren' featuring a white truck with the Transgourmet logo. To the right of the truck, there are two lines of text detailing delivery times for 'Backwaren, Obst und Gemüse' and 'Frischer Fisch'. A yellow box highlights a contact icon (a megaphone) in the top right corner of the banner area, with an arrow pointing to the text 'Kontakt zum Kundendienst'. Below the banner, there is a section titled 'ASTORE SHOP Vorteile' with two columns. The left column is titled 'Willkommen auf ASTORE SHOP!' and contains a welcome message and a yellow button labeled '[TODO] MEHR ERFAHREN'. The right column is titled 'Videoanleitungen' and contains a video thumbnail of a person wearing headphones, a description of the video content, and a yellow button labeled 'FAQ'. A yellow box highlights the 'FAQ' button, with an arrow pointing to the text 'FAQ'.

Kontakt zum Kundendienst

FAQ

- Mehrere Möglichkeiten, den Support im Astore Shop zu erreichen
- Zugang zum FAQ Bereich, wo Sie Antworten auf alle Fragen zu unseren Beschaffungsdienstleistungen und -tools finden



# Fragen? Finden Sie die Antwort in unserer Wissensdatenbank!



Anfrage einreichen

Anmelden

Astore Support > Hotel > AstoreShop

Suchen



## AstoreShop

Folgen

### Videoanleitungen

→ Ihre ersten Schritte im Astore Shop

→ Die Produkt-Landingpage des Astore Shops verstehen

### Erste Schritte im Astore Shop

→ Ihre ersten Schritte im Astore Shop

→ Ihr Zugriff auf den Astore Shop

Video-Tutorials, die Ihnen zeigen



Schritt-für-Schritt-Artikel als Anleitung



Finden Sie hilfreiche Inhalte wie Anleitungen, Video-Tutorials und Artikel an einem Ort: der Astore Support Wissensdatenbank!

[AstoreShop - Astore Support](#)



## — Der Kundendienst ist für Sie da

### **Bei geschäftsbezogenen Fragen**

- Fragen zum Beschaffungsangebot und Service von Astore
- Suche nach einem Lieferanten oder Produkt
- Einrichten eines Kontos bei einem Lieferanten...

### **Bei Fragen zu den digitalen Astore-Tools**

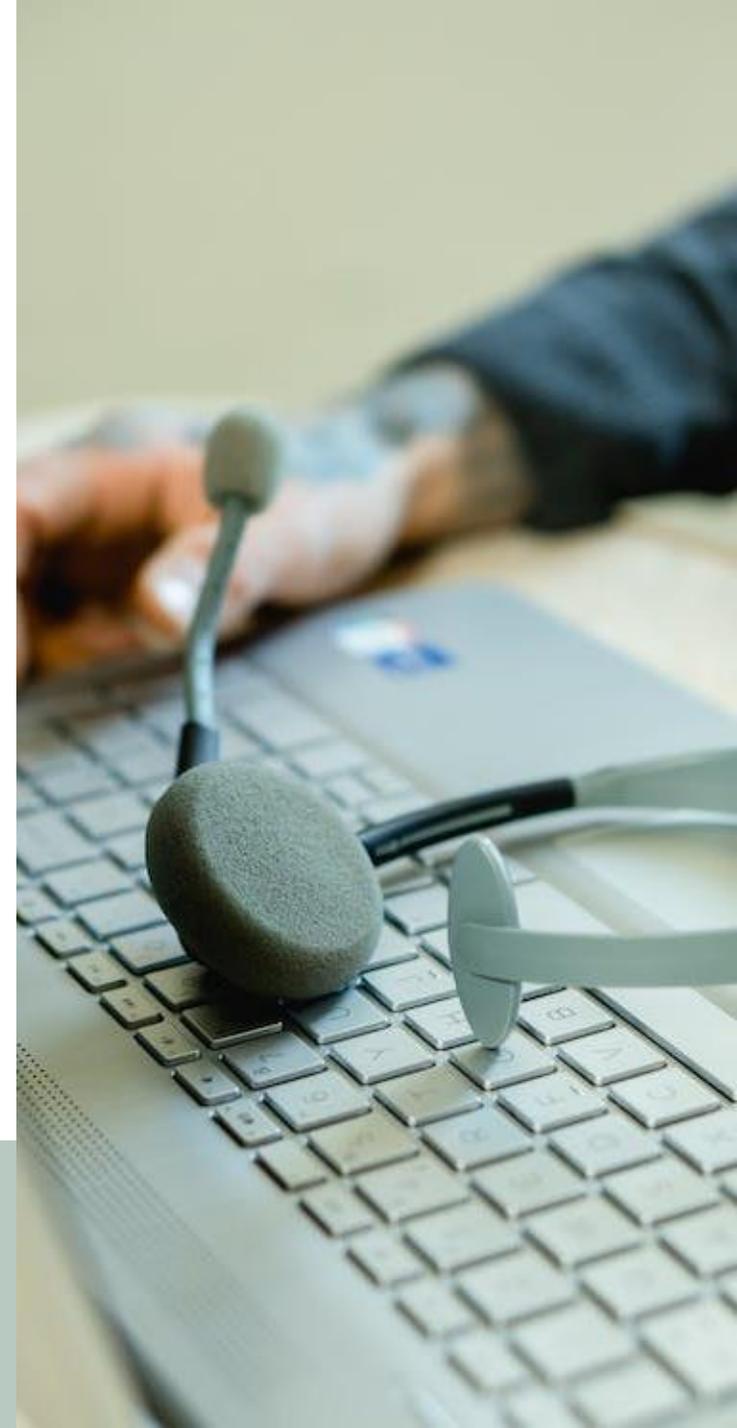
- Beantragung eines Astore-Shop Kontos
- Ihr Passwort zurücksetzen
- Einem Fehler oder ein Problem..

### **Für alle Anfragen im Zusammenhang mit Bestellungen oder Lieferungen**

*Bitte beachten Sie, dass wir Ihnen empfehlen, sich zunächst direkt an den Anbieter zu wenden, um eine schnellere Antwort zu erhalten..*

**Kontaktieren Sie den Kundendienst über dieses Formular:**

[Anfrage einreichen – Astore Support](#)



ASTORE SHOP

Webinar

TEIL II

ERWEITERTE  
FUNKTIONEN



ASTORE SHOP 

Webinar

Verwaltung von  
Gruppen





# — Verwaltung von Gruppen in Astore Shop

## TIPPS

- **Um Nutzerzugänge zu erstellen, müssen in Astore Shop zunächst Gruppen konfiguriert werden, um die Nutzer-Berechtigungen zu verwalten**
- Wir empfehlen Ihnen, für die jeweilige Gruppe mit einem gebräuchlichen Namen zu benennen, ,damit die Zuordnung leichter erfolgt
- Ein Nutzer kann nur einer Gruppe zugewiesen werden
- Es ist nicht möglich, eine Gruppe zu löschen, wenn es Nutzer gibt, die ihr zugewiesen sind oder wenn eine Bestellung auf die Genehmigung durch diese Gruppe wartet.

The screenshot shows the Astore Shop interface. At the top right, a user profile dropdown menu is open, showing 'Marketplace Astore DE' and 'MEIN KONTO'. The 'Benutzerverwaltung' option is highlighted with a yellow box and labeled '1'. A yellow arrow points from this box to the 'Benutzerverwaltung' link in the main navigation bar, which is also highlighted with a yellow box and labeled '2'. Below the navigation bar, the 'Benutzerverwaltung' page is displayed, showing a table of groups. The table has columns for 'GRUPPEN', 'BESCHREIBUNG', and 'ANZAHL DER KUNDEN'. There are five groups listed: 'F&B Manager', 'F&B Team', 'Finance Controller', and 'Housekeeping Manager'. Each group has a '0' in the 'ANZAHL DER KUNDEN' column. A yellow box highlights the 'Eine Gruppe erstellen' button in the top right corner of the table. Another yellow box highlights the edit, delete, and add icons for the 'F&B Manager' group.

2 Dann "Benutzerverwaltung"

1 Navigieren Sie zu "Mein Account"

GRUPPEN ▲	BESCHREIBUNG ▲	ANZAHL DER KUNDEN ▲
F&B Manager	Default F&B Manager group	0
F&B Team	Default F&B Team group	0
Finance Controller	Default Finance Controller group	0
Housekeeping Manager	Default Housekeeping Manager group	0



## — Benutzerberechtigungen in Gruppen

### Welche Berechtigungen sind für Nutzerruppen verfügbar?

**a. Organisation verwalten:** Ermöglicht den Zugriff auf die Registerkarte **Allgemeine Informationen**

**b. Berechtigung und Gruppe verwalten:** Aktiviert den Zugriff auf das Popup zum Erstellen / Ändern / Entfernen von Gruppen (einschließlich Berechtigungen). Jeder Benutzer in einer Gruppe mit dieser Berechtigung kann andere Gruppen erstellen, aktuelle Gruppen ändern und Berechtigungen ändern.

**c. Benutzer verwalten:** Zur Erstellung / Änderung / Entfernung von Nutzern. Jeder Nutzer in einer Gruppe mit aktivierter Berechtigung kann andere Benutzer hinzufügen, bearbeiten und löschen.

**d. Workflows und Schwellenwerte verwalten:** Ermöglicht das Erstellen / Ändern oder Entfernen von Genehmigungsprozessen

**e. Auftragsgenehmigung & -validierung:** Ermöglicht den Mitgliedern dieser Gruppe, Bestellungen zu genehmigen oder zu validieren, wenn sie sich in Genehmigungsprozessen befinden. Diese Berechtigung muss gewählt werden, wenn die Nutzer Bestellungen genehmigen oder validieren sollen.

**f. Bestellungen senden:** Ermöglicht den Nutzern das Erstellen von Bestellungen

ASTORE SHOP 

Webinar

Verwaltung von  
Benutzern





# — Verwaltung von Benutzern in Astore Shop

ASTORE SHOP

Alle Lieferanten ▾ Suchen Sie nach einem Produkt. →

Startseite > Benutzerverwaltung

## Benutzerverwaltung

Benutzerverwaltung [Bestellvalidierungsablauf](#)

**1 Benutzer** Benutzer erstellen

Definieren Sie die verschiedenen Gruppen und Berechtigungen, die Sie Ihren Mitarbeitern zuordnen möchten

NAMEN ▲	E-MAILS ▲	GRUPPEN ▲	POSITION ▲	STATUS ▲	
Astore Marketplace DE	marketplace.accor.headless+DE@gmail.com		-	• aktiv	

## TIPPS

- Jeder Benutzer, den Sie anlegen, erhält sein eigenes Profil auf Astore Shop (sein Login ist die angegebene E-Mail-Adresse)
- Wenn Sie eine allgemeine E-Mail-Adresse mit Ihren Kollegen teilen, haben Sie alle das gleiche Login für Astore Shop. Wenn Sie unterschiedliche Freigabe-Workflows haben, ist es empfehlenswert, individuelle E-Mail-Adressen zu erstellen, um ein eigenes Konto zu haben.
- Es ist wichtig, die korrekte Handynummer des Nutzers anzugeben, da diese auf der Bestellung erscheint. So können die Lieferanten direkt mit der Person Kontakt aufnehmen, die die Bestellung aufgegeben hat, was Zeit spart (vermeiden Sie den Weg über ein Hotelpersonal oder die Rezeption)



## — Nützliche Links zur Benutzer- und Gruppenverwaltung

[Wie lege ich einen weiteren Benutzer für mein AstoreShop-Konto an?](#)

[Wie kann man Gruppen in Astore Shop erstellen? \(Video-Anleitung\)](#)

[Wie erstelle und verwalte ich Gruppen und ordne Benutzer in Astore Shop zu?](#)

ASTORE SHOP 

Webinar

Genehmigungs-  
prozess



ASTORE SHOP 

Webinar

Erstellen eines  
Genehmigungs-  
prozesses





# Grundlagen für die Erstellung eines Genehmigungsprozesses

## Rollen im Genehmigungsprozess



### Einkaufs-Order-Ersteller

Die Gruppen von Benutzern, die die Bestellung (PO) absetzen



### Einkaufs-Order-Genehmiger

Die Gruppe der Benutzer, die eine vom Produkt-Order-Ersteller gesendete Bestellung genehmigen können

## Checkliste für den Genehmigungsprozess

- Wer erstellt die Bestellungen, wer sind Ihre "Einkaufs-Order-Ersteller"?
- Wer genehmigt die Bestellung, wer sind Ihre "Einkaufs-Order-Genehmiger"?
- Welche Schwellenwerte gelten für die einzelnen Gruppen von "Einkaufs-Order-Erstellern"?
- Für welche Lieferanten gilt die Regelung?



### WICHTIG

Die Regeln eines Genehmigungsprozesses gelten nur für die Benutzer/Gruppen, die "Einkaufs-Order-Ersteller" sind.



# Erstellen eines Genehmigungsprozesses für Bestellungen

## TIPPS

- Wenn Sie für jede Benutzergruppe die gleiche Regel für alle Lieferanten anwenden möchten, klicken Sie auf "Alle auswählen".
- Um Probleme zu vermeiden, wenn jemand OOO ist, empfehlen wir, die Rechte "Genehmigung und Validierung aller Bestellungen" einer Gruppe von mindestens zwei Personen zuzuweisen
- Es ist nicht möglich, die gleiche Gruppe in mehreren Schritten des Arbeitsablaufs zu haben. *Bitte lesen Sie diese Leitlinien über [Nützliche Informationen: Regeln, die beim Erstellen von Genehmigungsprozesse zu berücksichtigen sind](#)*
- Es ist nicht möglich, einen Workflow zu löschen, wenn ein Auftrag zur Genehmigung ansteht

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface in the ASTORE SHOP system. The main section is 'Verwaltung Genehmigungsprozess' (Approval Process Management) for the user 'TestAnnaTest'. It displays two active approval processes: 'TestAnnaTest' and 'HalloTest'. The 'TestAnnaTest' process is selected, and the 'LIEFERANTEN (1)' (Suppliers) tab is active. A search bar shows 'Suche...' and a list of suppliers is displayed with checkboxes. The 'BARTECH Deutschland - Minibar Solutions' supplier is selected. A yellow box highlights the text 'Wählen Sie alle Lieferanten aus' (Select all suppliers) next to the search bar. A yellow arrow points from the 'Benutzerverwaltung' menu item to the 'Verwaltung Genehmigungsprozess' section.

ASTORE SHOP

Katalog Lieferanten Aktionen Suche Meine Favoritenlisten 29,64 € Marketplace Astore DE

Alle Lieferanten v Suchen Sie nach einem Produkt.

Startseite > Benutzerverwaltung

Benutzerverwaltung

Benutzerverwaltung Bestellvalidierungsablauf

Einen Genehmigungsprozess finden

2 aktuelle Genehmigungsprozesse

TestAnnaTest  
10000.000 - 3.000  
1 ausgewählte Lieferanten | 0 aktuelle Bestellungen

HalloTest  
666666.000 - 9999999.000  
3 ausgewählte Lieferanten | 0 aktuelle Bestellungen

Verwaltung Genehmigungsprozess

Neuen Genehmigungsprozess erstellen

TestAnnaTest

STUFEN UND SCHWELLENWERTE (2) LIEFERANTEN (1)

Auswahl der mit dem Genehmigungsprozess verknüpften Gruppen:

STUFEN	VALIDIERUNGSSCHWELLENWERTE	GRUPPEN
1	Bis zu 10000.000 €	F&B Team

Verwaltung Genehmigungsprozess

TestAnnaTest

STUFEN UND SCHWELLENWERTE (2) LIEFERANTEN (1)

1 Lieferanten, die mit dem Genehmigungsprozess verbunden sind

Suche...

Wählen Sie alle Lieferanten aus

ADA Cosmetics DEUTSCHLAND

Ahnert Shop

Balsan DE

BARTECH Deutschland - Minibar Solutions

BHS tabletop AG (Bauscher / Schönwald / Playground)

BIC GRAPHIC EUROPE DEUTSCHLAND

Boehringer Gastro Profi GmbH

Brita Vivreau GmbH

ASTORE SHOP

Webinar

Genehmigung  
und  
Ablehnen von  
Aufträgen





# Genehmigung und Ablehnen von Aufträgen

1 Gehen Sie zu "Bestellverfolgung" unter "Mein Konto".

2 Bestellbestätigung seite

The screenshot displays the 'ASTORE SHOP' interface. At the top, there's a search bar and navigation icons for 'MON COMPTE', 'MES COMMANDES TYPES', and 'MON PANIER'. The main navigation bar includes 'NOS PRODUITS', 'NOS FOURNISSEURS', 'Alertes', and 'Nous contacter'. The user profile 'HELLO Accor H.' is visible on the left sidebar. The main content area is titled 'Suivi des commandes' and features a 'Validation de commandes' section. Below this, there are filters for 'Statuts', 'Fournisseurs', and 'Période'. A list of orders is shown, with one order highlighted: '\*\*\*TEST\*\*\* CERCLE VERT' with a total of 160,000 €. Two buttons, 'Refuser la commande' and 'Valider la commande', are prominently displayed below the order list.

4 Bestätigung oder Ablehnung der Bestellung

3 Klicken Sie auf den Auftrag, um die Auftragsdetails zu sehen



## — Nützliche Links zu Genehmigungsprozessen

Schulungs-Videos für die neue Funktion im Genehmigungsprozess

Nützliche Informationen: Regeln, die beim Erstellen von Genehmigungsprozesse zu berücksichtigen sind

Der Unternehmens-Administrator im Genehmigungsprozess

Wo werden Genehmigungsregeln angezeigt und bearbeitet?

Wie ändere ich eine Bestellung, die ich genehmigen soll?

Wie kann man eine Bestellung genehmigen/ablehnen?

ASTORE SHOP   
Webinar  
Zusammenfassung





# Danke!



Vielen Dank, dass Sie am Schulungs-Webinar zu Astore Shop teilgenommen haben. Wir hoffen, dass Sie das Webinar hilfreich fanden.

Bitte nehmen Sie sich eine Minute Zeit, um dieses Formular auszufüllen und uns Ihr Feedback zu diesem Webinar mitzuteilen. Es wird uns helfen, die Qualität der Schulung kontinuierlich zu verbessern.



[Astore Shop webinar - satisfaction survey](#)