

# ASTORE SUITE

Atualização de Fornecedores: Uma forma colaborativa de manter o Diretório preciso e eficaz

## Resumo

RECAPITULAR AS FERRAMENTAS

01

PASSO A PASSO E PLANO DE AÇÃO

04

ATUALIZAÇÃO DE FORNECEDORES

02

REGRAS DE OURO

05

BENEFÍCIOS

03

MATERIAIS DE APOIO

06

# ASTORE PROCUREMENT

Site institucional que apresenta a Astore como uma **Organização Global de Procurement**, destacando **ofertas, serviços e ferramentas**. Disponível em vários idiomas.

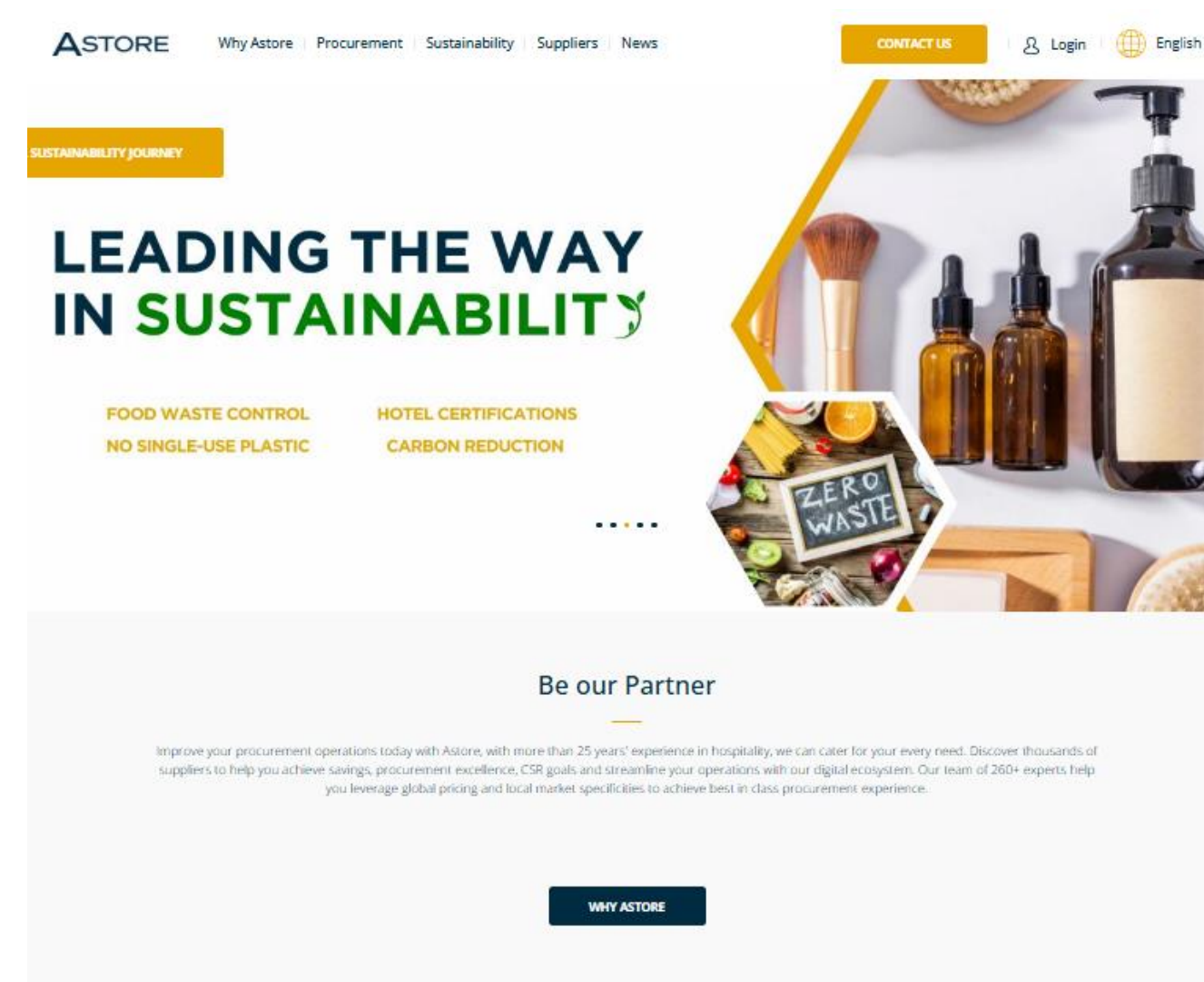
## Dois níveis de acesso:

**Público:** informações gerais sobre a Astore, iniciativas de sustentabilidade e visão geral das ferramentas digitais.

**Privado:** Diretório de Fornecedores, centro de documentos e artigos da newsletter.

## Porque utilizá-lo?

- 🌍 Gama de procurement para necessidades diárias e projetos
- 🌱 Aquisição sustentável
- 📢 Notícias e atualizações
- 📁 Diretório de Fornecedores – lista completa de fornecedores e informações de encomenda
- 📄 Documentos e ferramentas
- 💬 Suporte multilingue 24/7



[Clique aqui para acessar](#)

# DIRETÓRIO DE FORNECEDORES

## - O que é o Diretório?

O Diretório de Fornecedores Astore é uma plataforma intuitiva onde o perfil da sua empresa destaca as principais informações sobre o seu negócio, produtos, serviços e instruções de encomenda.

## - Quem tem acesso ao Diretório?

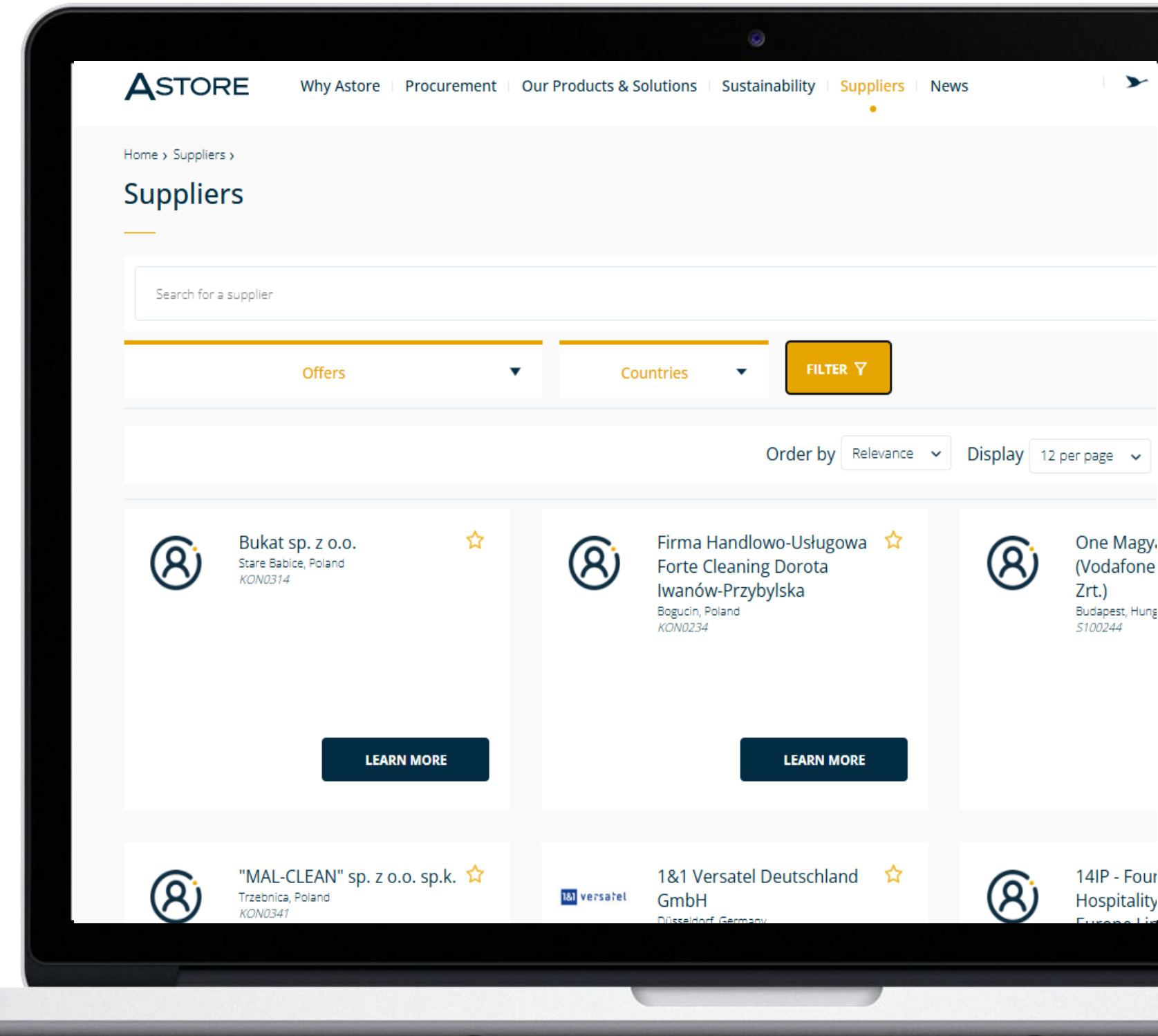
Apenas clientes Astore com acesso através do [Astoreprocurement.com](https://astoreprocurement.com)

## - Porque aderir ao Diretório?

Aumenta a sua visibilidade, ajuda os clientes a encontrá-lo e contactá-lo facilmente, garante que dispõem das informações mais atualizadas e promove a sua oferta completa ao público certo no momento certo.

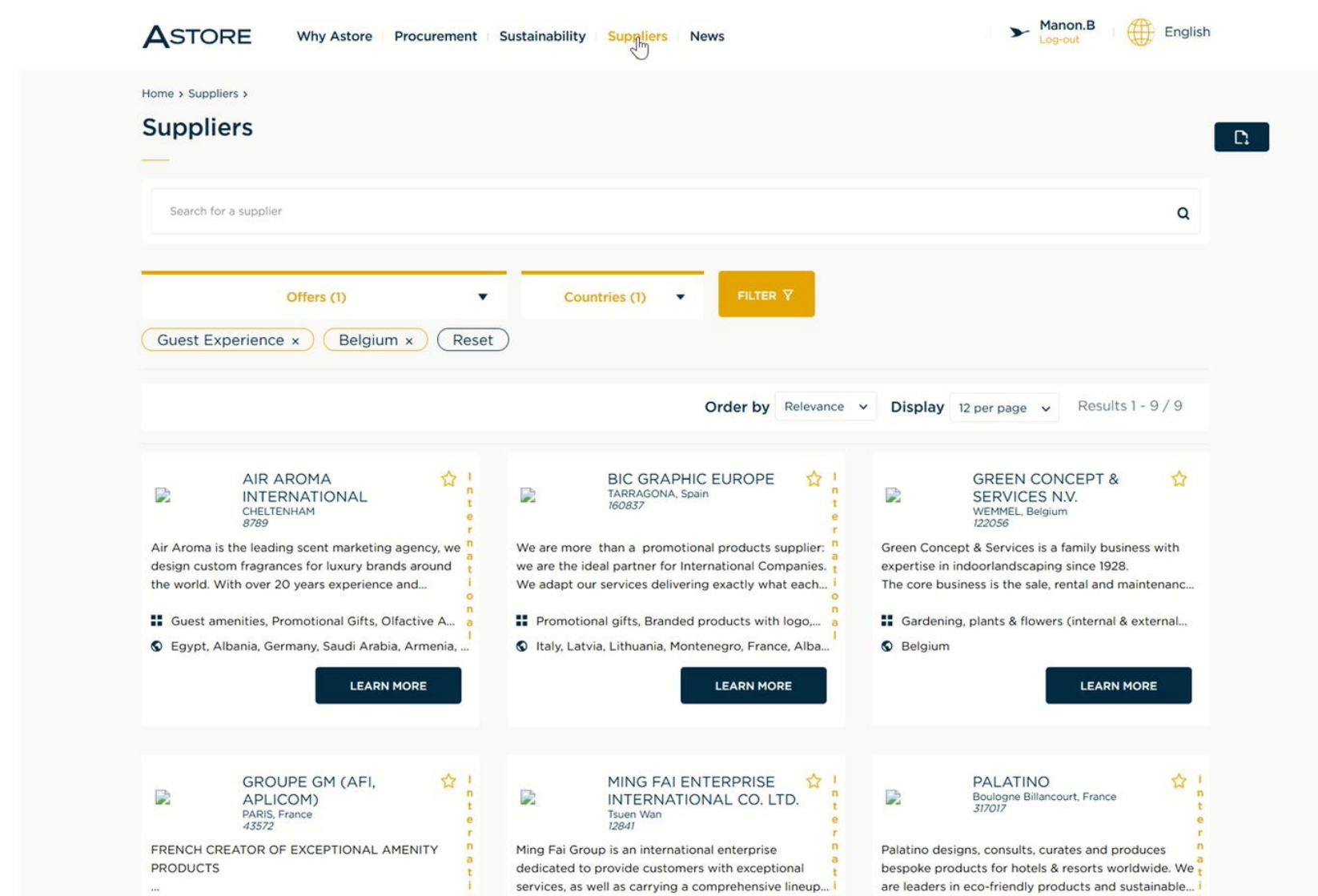
## - Resultados

O Diretório de Fornecedores conta atualmente com cerca de 10 000 utilizadores ativos. Manter um perfil atualizado e completo aumenta a visibilidade junto dos hotéis.






# Como os clientes verão o seu perfil:

Veja como o seu perfil aparece aos clientes em [AstoreProcurement.com](https://AstoreProcurement.com) — através da página do Diretório de Fornecedores, ajudando os clientes certos a encontrar os seus produtos e soluções mais rapidamente.



# RECAPITULAR A FERRAMENTA

---

- 1** **ASTORE SUITE**  
Atualize o seu perfil a qualquer momento – contactos, documentos e muito mais.  Não disponível para clientes.
- 2** **ASTORE**  
PROCUREMENT.COM  
O seu ponto central para produtos, fornecedores e suporte.  Backoffice
- 3** **SUPPLIER DIRECTORY**  
A sua montra digital para aumentar a visibilidade junto dos clientes.  frente disponível para clientes.

Tudo interligado para simplificar a sua jornada.

# SUPPLIER SELF UPDATE

*Novo processo*

Esta funcionalidade permite-lhe editar diretamente o seu perfil de fornecedor através do **Astore Suite**, dando-lhe **total autonomia para propor atualizações**.

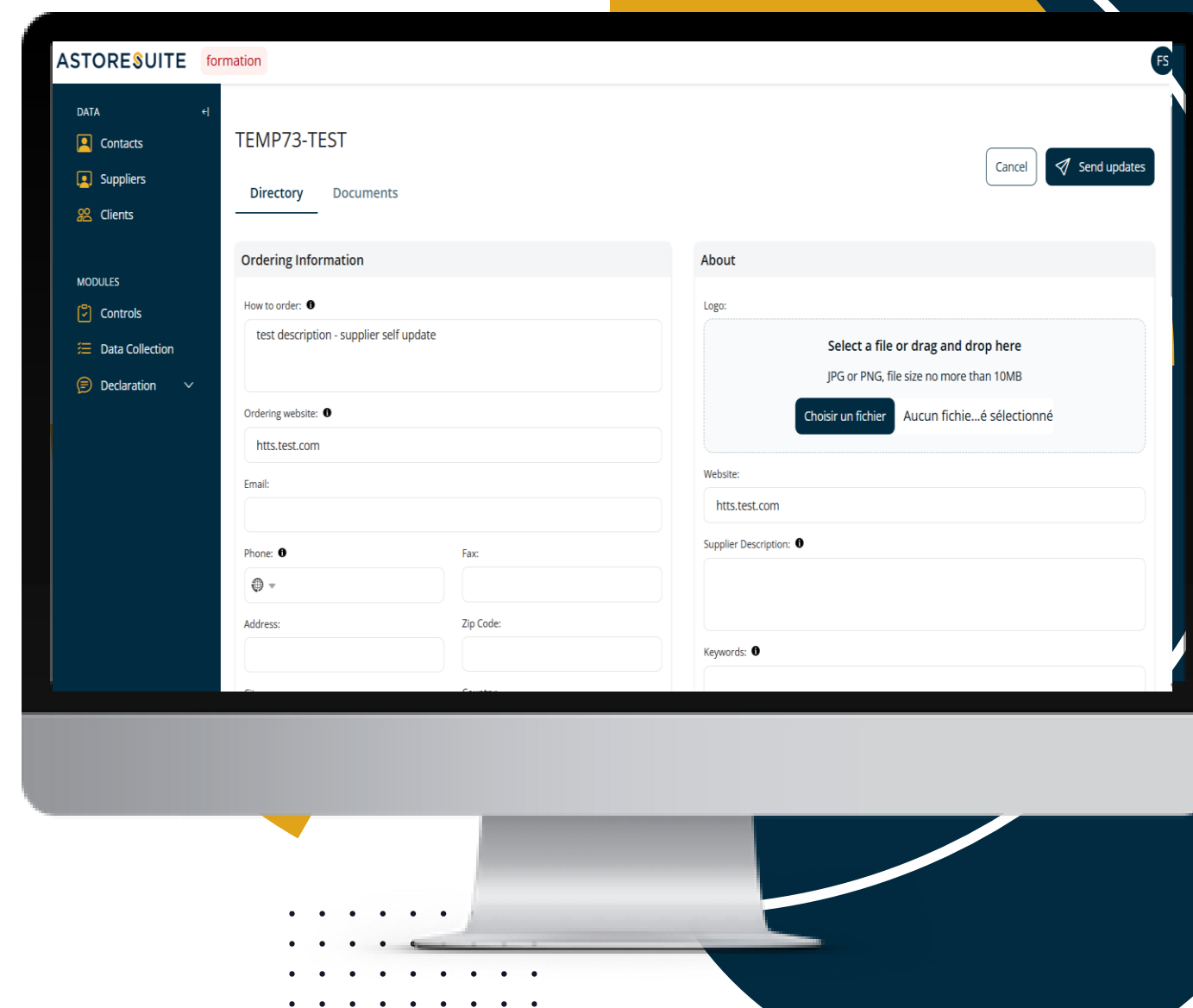
Depois de submetidas, as alterações serão revistas e aprovadas pelo seu Gestor de Categoria antes de serem publicadas.

## O que pode atualizar:

- Descrição da empresa
- Detalhes de encomenda e contactos
- Zonas e condições de entrega
- Informação sobre produtos/serviços
- Brochuras, certificações e listas de preços
- Palavras-chave e categorias

Depois de submeter as alterações, **o seu Gestor de Categoria será notificado e poderá validar** ou solicitar modificações.

Se não houver resposta dentro de **7 dias**, as suas atualizações serão publicadas automaticamente.



# BENEFÍCIOS

## Impulsione o seu negócio

Aumenta a visibilidade junto de todos os clientes no seu perímetro – pode gerar novas oportunidades de negócio.

## Atualize os seus dados a qualquer momento

Seja autónomo na gestão dos seus dados para os manter sempre corretos.

## Oferta Global

Destaca tanto os seus produtos como os seus serviços.

## Categorias completas

Garante que todas as categorias de fornecedores são apresentadas e facilmente acessíveis aos clientes.

## Contacto fácil com o cliente

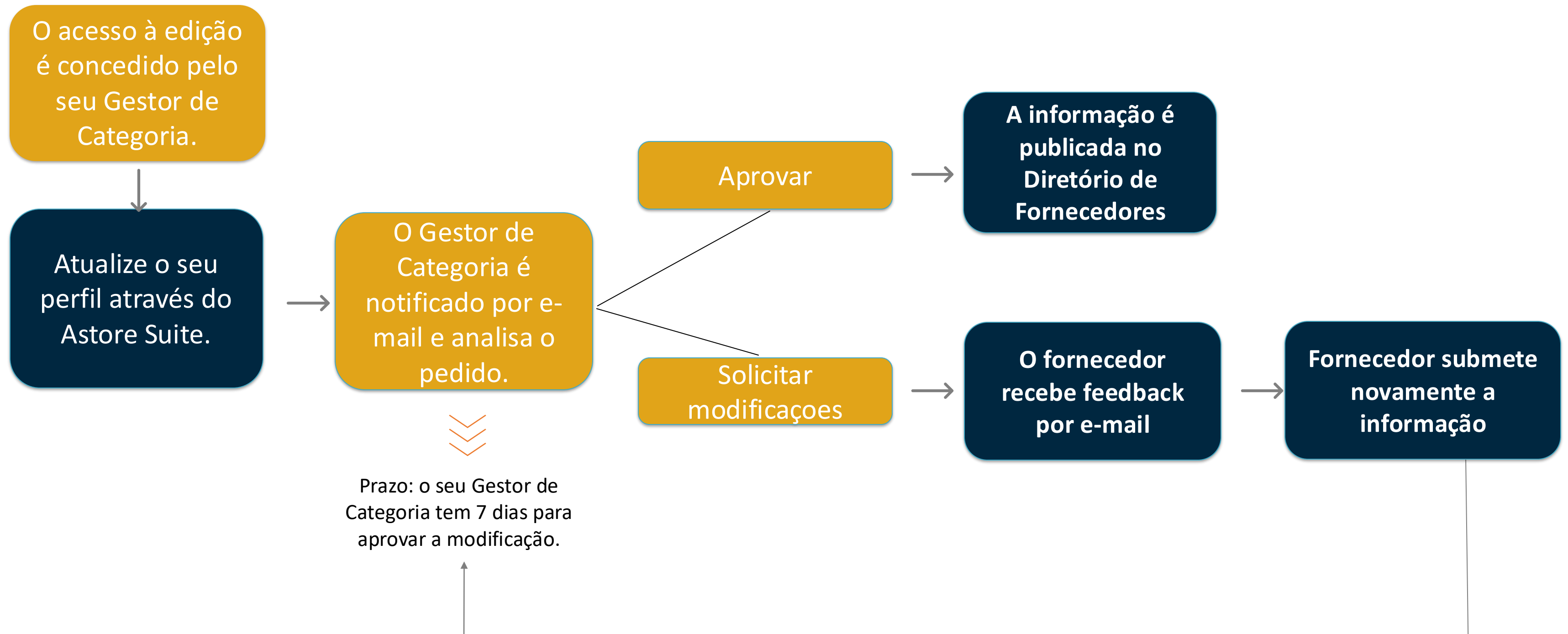
Ajuda os clientes a encontrar rapidamente as suas informações de contacto e de encomenda.



# PASSA A PASSO

FORNECEDOR

GESTOR DE CATEGORIA



Logged out



# ASTORE SUITE

Email

info@bheintz.lu

Password:

.....

LOG IN

[Forgot your password ?](#)

[Don't have a password yet ?](#)

Do you have an Astore Connect Account ?



Connect with Astore Connect

[? Help](#)

## Como atualizar o seu perfil?

# REGRAS DE OURO

## Perfil e Descrição

- Utilize inglês (adicione o idioma local, se relevante).
- Mantenha a descrição entre 50 e 300 palavras.
- Adicione palavras-chave separadas por ponto e vírgula (;) e forneça traduções manualmente.

## Como Encomendar

- Explique como efetuar encomendas.
- Adicione o seu website (<https://exemplo.com>).
- Adicione um número de telefone com o prefixo internacional.

## Contactos e Documentos

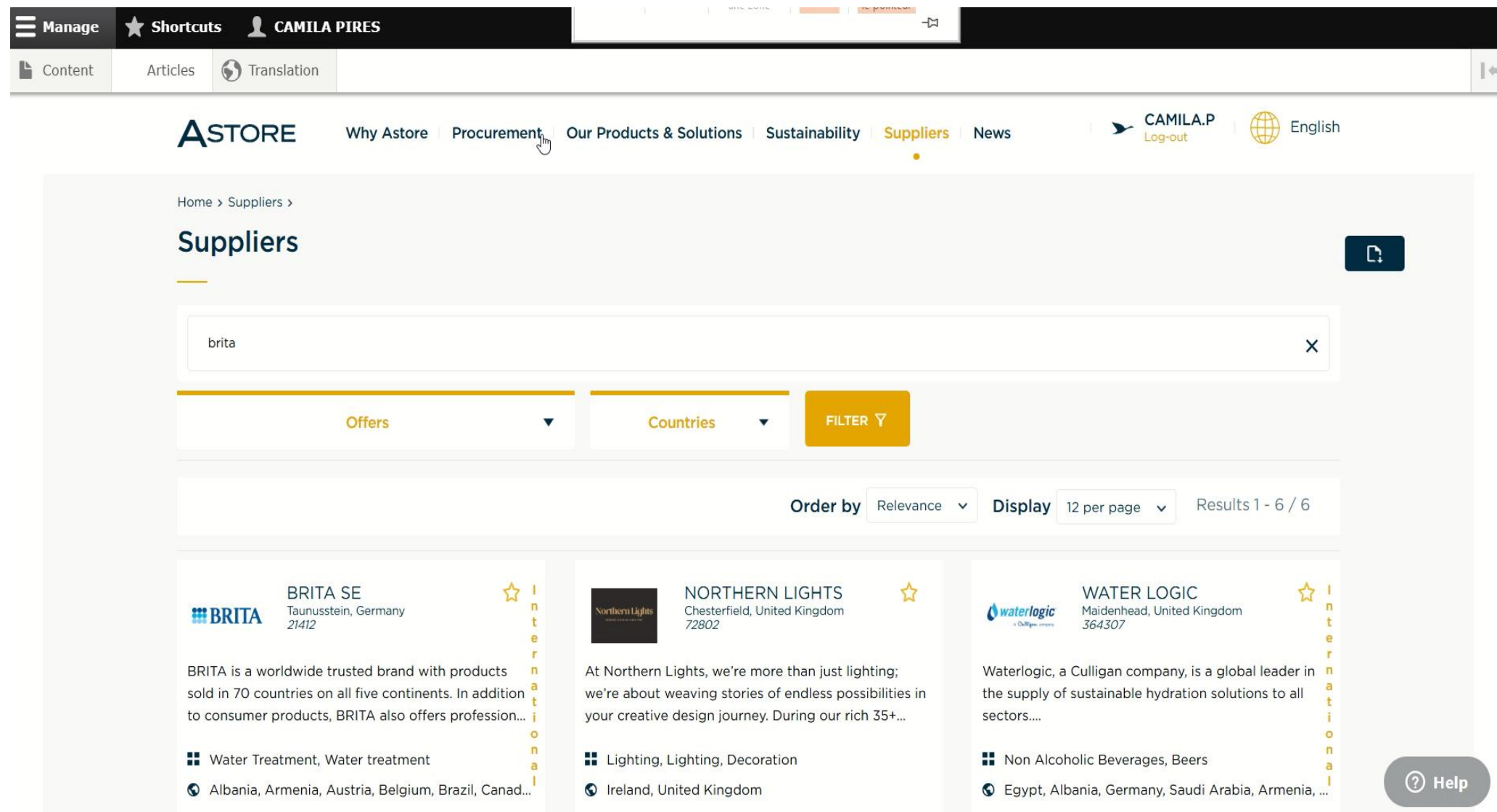
- Defina a visibilidade dos contactos por país.
- Carregue apenas ficheiros PDF ou Office.
- Utilize as opções *Inativo* ou *Arquivado* para desativar.

## Produtos e Marcas

- Utilize uma linha por modo de venda.
- Adicione vários países, se relevante.
- Selecione a sua marca exclusiva, se aplicável.

## Entrega e Condições

- Seja preciso ao indicar as zonas de entrega (país/região).
- Indique descontos, taxas de envio e moeda.
- Não preencha o campo “Rebates” se não for aplicável



The screenshot shows the ASTORE website's Suppliers page. The user is logged in as CAMILA.P. The page features a search bar with the text 'brita' and a 'FILTER' button. Below the search bar, there are dropdown menus for 'Offers' and 'Countries'. The page displays a list of suppliers, including BRITA SE (Germany), NORTHERN LIGHTS (United Kingdom), and WATER LOGIC (United Kingdom). Each supplier entry includes a logo, name, address, and a brief description. The page also has a 'Help' button in the bottom right corner.

# Precisa de ajuda? Links e ferramentas úteis

## ARTICLES

- ✓ [Diretório de Fornecedores: o que é e como beneficia fornecedores e gestores de categoria.](#)
- ✓ [Nova funcionalidade – Supplier Self Update: como utilizá-la? – Astore Support](#)

## STEP GUIDE

- ✓ Passo a passo – [como atualizar o seu perfil no Astore Suite | Scribe](#)

## ONE PAGE

- ✓ [Regras de Ouro](#) - documento de uma página com as melhores práticas — descarregue e utilize sempre que precisar de atualizar as suas informações.

## FAQ

- ✓ [FAQ - Supplier Self Update – Astore Support](#)

**Obrigado!**



**ASTORE\$UITE**